

# Kaufmännischer Mitarbeiter

**IN BENSHEIM / (M/W/D)  
AB SOFORT / VOLLZEIT**

Die Planen & Bauen GmbH ist ein etabliertes Architektur- und Ingenieurbüro mit nationalen und internationalen Auftraggebern, das erfolgreich Großprojekte wie Pflegeheime, Verwaltungsgebäude und Rechenzentren realisiert. Unser Büro mit Schwerpunkt auf Büro-, Industrie- und Gewerbebauten über öffentliche Bauten bis hin zu Wohnbauten und Bauen im Bestand, beschäftigt Mitarbeitende in Bensheim, Frankfurt/M., Hamburg und Stuttgart. Die Planen & Bauen GmbH ist ein Teil des Geschäftsbereichs Building Technology & Automation (BTA) der SPIE Deutschland und Zentraleuropa.

## **Wir suchen einen Kaufmännischen Mitarbeiter (M/W/D)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie als betriebliche Ansprechperson die aktive Schnittstelle zwischen unterschiedlichen Unternehmensbereichen sowie externen Dienstleistern sind
- Sie bringen Ihre Fachkompetenz bei der Erstellung und Abwicklung von Angeboten ein
- In Ihrer Hand liegen die Auftragsverwaltung sowie die zuverlässige Bearbeitung der Korrespondenz und Verwaltung des Schriftverkehrs
- Systematisches Aufbereiten und Nachhalten von aktuellen und wiederkehrenden Themen, sowie die Unterstützung im operativen Tagesgeschäft rundet Ihr Tätigkeitsbereich ab

### **Ihr Profil:**

- Sie passen zu uns, wenn Sie eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung haben
- Drei Jahre Berufserfahrung (in einem Ingenieurbüro wäre von Vorteil)
- Sicheres Auftreten, eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie ein gutes Kommunikationsgeschick
- Sehr gute Kenntnisse im MS Office Paket, insbesondere Outlook und Excel
- Persönlich ist uns wichtig, dass Sie über sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift verfügen

### **Wir bieten:**

- die Werte eines mittelständigen Familienunternehmens wie Vertrauen, Verlässlichkeit und Beständigkeit und einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem leistungsfähigen, sympathischen und dynamischen Team
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag, eine 5-Tage-Woche
- Corporate Benefits (Vergünstigungen in den Bereichen Shopping, Freizeit und Reisen), monatliche Gutscheinkarte sowie das Mitarbeiterbeteiligungsprogramm „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ und Mitarbeiteraktien
- Individuelle Weiterbildung und Entwicklungsprogramme über unsere unternehmenseigene Akademie, sowie vielfältige Karriereöglichkeiten innerhalb des gesamten Konzerns
- umfangreiche Benefits wie z.B. Getränke und frisches Obst sowie Teamevents, wie z.B. Büroausflüge, Weihnachtsfeiern und Grillevents

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Onlinebewerbung (mit Angabe Ihrer Stärken, Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermines) per Mail an [planenbauen@spie.dvinci-hr.com](mailto:planenbauen@spie.dvinci-hr.com)!

### **Ihr Ansprechpartner:**

Frau Isabelle Sattler-Bode